

Załącznik do zarządzenia nr 39/2025  
z dnia 21 marca 2025 r.  
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

Załącznik do zarządzenia nr 25/2022  
z dnia 17 marca 2022 r.  
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

**REGULAMIN  
ZESPOŁU DO SPRAW DOBROSTANU ZWIERZĄT PRZY ZWIERZĘTARNI WYDZIAŁU  
FARMACEUTYCZNEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W ŁODZI**

**§ 1**

1. Zespół do Spraw Dobrostanu Zwierząt przy Zwierzętarni Wydziału Farmaceutycznego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, zwany dalej „Zespołem”, realizuje zadania określone w art. 25 ustawy z dnia 15 stycznia 2015 r. o ochronie zwierząt wykorzystywanych do celów naukowych lub edukacyjnych, zwanej dalej „ustawą”, oraz działa na podstawie przepisów niniejszego regulaminu.
2. Zespół zapewnia w ośrodku realizację zadań w zakresie dobrostanu zwierząt polegających na:
  - 1) udzielaniu porad:
    - a) w sprawach:
      - związanych z zapewnieniem dobrostanu zwierząt,
      - znalezienia nowego opiekuna dla zwierząt, w tym ich właściwej socjalizacji,
      - związanych z organizowanymi szkoleniami,
    - b) w stosowaniu zasad zastąpienia, ograniczenia i udoskonalenia;
  - 2) opracowywaniu i dokonywaniu przeglądu wewnętrznych zasad postępowania ze zwierzętami utrzymywanymi w ośrodku;
  - 3) monitorowaniu przypadków uśmiercania zwierząt w celu pozyskania narządów lub tkanek oraz ułatwianiu wzajemnego udostępniania pozyskanych narządów lub tkanek między hodowcami, dostawcami i użytkownikami;
  - 4) monitorowaniu dobrostanu zwierząt utrzymywanych w ośrodku lub wykorzystywanych do celów naukowych lub edukacyjnych;
  - 5) zgłaszaniu hodowcy, dostawcy lub użytkownikowi przypadków naruszenia dobrostanu zwierząt i określaniu czynności, które należy podjąć w celu przywrócenia tego dobrostanu;
  - 6) kontroli przeprowadzania doświadczeń i ich wyników, z uwzględnieniem wpływu tych doświadczeń na wykorzystywane w nich zwierzęta, oraz ocenie zgodności przeprowadzanych doświadczeń z treścią uchwały o udzieleniu zgody na przeprowadzenie doświadczenia oraz z zasadami zastąpienia, ograniczenia i udoskonalenia;
  - 7) opiniowaniu lub zatwierdzaniu wniosków o wyrażenie zgody na przeprowadzenie doświadczenia przed ich złożeniem do lokalnej komisji etycznej do spraw doświadczeń na zwierzętach.

**§ 2**

1. Zespół działa na zasadach kolegiałości.
2. Zespół podejmuje decyzje lub wydaje opinie większością co najmniej 2/3 głosów w obecności wszystkich członków, w głosowaniu jawnym.
3. Dopuszcza się możliwość prowadzenia posiedzeń Zespołu w formie zdalnej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej oraz przeprowadzania głosowań poprzez oddanie głosu przez poszczególnych członków Zespołu za pośrednictwem poczty elektronicznej.

4. Zespół może wyznaczyć spośród swoich członków osobę do reprezentowania i podejmowania działań w imieniu Zespołu, zgodnie z podjętymi przez Zespół decyzjami.

### § 3

1. Zespół obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Z posiedzenia Zespołu sporządzana jest dokumentacja w książce zapisów z realizacji zadań w zakresie dobrostanu zwierząt, którą podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu.
3. W przypadku przeprowadzenia posiedzeń w formie zdalnej, przygotowywana jest dokumentacja, podpisywana przez wyznaczonego członka Zespołu, z adnotacją o formie przeprowadzonego posiedzenia, oraz przekazywana pozostałym członkom Zespołu w postaci skanu za pośrednictwem poczty elektronicznej.

### § 4

1. Zespół opiniuje wnioski o udzielenie zgody na przeprowadzenie doświadczenia na zwierzętach, zwane dalej wnioskiem lub wnioskami, składane do lokalnej komisji etycznej, przed ich złożeniem, w zakresie:
  - 1) warunków, w jakich będą przetrzymywane zwierzęta w czasie eksperymentu;
  - 2) planowanych procedur oraz proponowanej kategorii dotkliwości;
  - 3) planowanych metod uśmiercania zwierząt.
2. Wszystkie wnioski i inne materiały przekazane do zaopiniowania mają charakter poufny.
3. Członkowie Zespołu mają obowiązek zapoznania się z każdym wnioskiem składanym przez Użytkownika do lokalnej komisji etycznej. Użytkownik zobowiązany jest do udostępnienia wniosku każdemu z członków Zespołu niezwłocznie po jego otrzymaniu, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych.
4. Wnioski przekazywane są członkom Zespołu w formie elektronicznej, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub dedykowanego kanału w aplikacji Teams, a potwierdzeniem zapoznania się z nimi jest przesłanie przez członka Zespołu wiadomości zwrotnej z opinią w terminie 5 dni roboczych od otrzymania wniosku. Czas ten może zostać wydłużony, jeżeli jest to uzasadnione złożonością lub wielodyscyplinarnym charakterem doświadczenia.

### § 5

Członek Zespołu podlega wyłączeniu z udziału w zadaniach wymienionych w §1 ust. 2 pkt. 2, 5-7 w przypadku gdy:

- 1) jest osobą która zaplanowała i jest odpowiedzialna za przeprowadzenie doświadczenia objętego opiniowaniem lub kontrolą;
- 2) wykonuje doświadczenie albo uczestniczy w przeprowadzaniu takiego doświadczenia lub
- 3) wystąpi zależność służbowa pomiędzy członkiem Zespołu, a osobą, która zaplanowała, uczestniczy bądź wykonuje badanie.

### § 6

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy.